

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto esperti per l'avvio di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM.**

**Titolo del Progetto Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33354**

**"STEM E MULTILINGUISMO".**

**CUP: D94D23004180006**

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:  
Tipologia A
- Esperti per la conduzione dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti

Intervento A	Descrizione
A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	<i>I percorsi saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società</i>

	<p><i>digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze..</i></p> <p>Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 15          Numero di edizioni: 12          Numero di ore per singolo percorso: 17</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intervento A	N. esperti	N. ore per edizione	N. edizioni	UCS oraria esperto	n. tutor	UCS oraria tutor
A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	6/12	17	12	79,00	6 / 12	34,00

## Articolo 2

### Art. 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano i seguenti titoli quale ulteriore requisito di accesso in relazione alla specificità dell'incarico da affidare:

Intervento A	Edizione	Titoli d accesso esperti	Titoli di accesso tutor
A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 15 Numero di edizioni: 3 Numero di ore per singolo percorso: 17	1 esperto di intelligenza artificiale 1 esperto in Realtà aumentata 1 esperto di informatica per costruzione di APP  in possesso di laurea e di competenze documentate ed esperienze sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso  . Ulteriori titoli specifici: Esperienze specifiche con studenti della scuola secondaria di II grado Competenze digitali	3 tutor interni

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

### Articolo 3

#### Compiti di ESPERTI e TUTOR

## 1. Prestazioni richieste all'esperto formatore:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nei Planning;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- la collaborazione con i Gruppi di lavoro STEM e per il multilinguismo;
- la gestione delle piattaforme dedicate del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## 2. Prestazioni richieste al tutor:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nei Planning;
- il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- la collaborazione con il gruppo di lavoro STEM e l'interfacciamento con i Consigli di classe;
- la collaborazione con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- la cura, ove prevista, della gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## Articolo 4

### Criteri di selezione

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso, procede alla valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae, sulla base della griglia di valutazione dei criteri indicati nella Tabella seguente

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

sezione A) valutazioni titolo di studio					
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea vecchio ordinamento	110 e lode	12		
A2		sino a 110	10		
A3		Ulteriore Laurea Triennale	7		
A4		Dottorato di Ricerca (max.2)	4		

A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti- afferente al modulo richiesto) max2	0,5		
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto) max2	2		
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto) max2	2,5		
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto) max.1	1		
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto) max1	2		
Nella Sezione A			Tot.A	

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
Altri Titoli inerenti il modulo		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Formazione specifica di almeno 25 ore equivalenti a 1 cfu (max 4)	3		
B2	Competenze digitali comprovate	3		
Nella Sezione B			TOT.B	

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze specifiche di docenza/tutoraggio riferibili al modulo (sino a max.8)	3		
C2	Altre esperienze all'interno di progetti riferibili al modulo (max 3)	3		
C3	Incarichi specifici riferibili al modulo (max 4)	3		
			TOT.B	

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per ogni singola edizione, l'incarico sarà affidato ai candidati in ordine di graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative sulla base di quanto specificato per i singoli percorsi.

**Ad ogni esperto del percorso A potranno essere assegnate fino ad un massimo di 3 edizioni a discrezione del dirigente per esigenze organizzative dei percorsi. Ad ogni tutor del percorso A potranno essere assegnate fino ad un massimo di 2 edizioni a discrezione del dirigente per esigenze organizzative dei percorsi.** Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da espletare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine al modulo, non sarà oggetto di valutazione. Il curriculum vitae deve contenere esclusivamente i titoli valutabili per l'incarico richiesto secondo quanto contenuto nella tabella di valutazione.



## Articolo 5

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 15 maggio 2025 a decorrere dal mese di ottobre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è inteso quale importo lordo stato o in caso di esperti esterni come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate", è riportato nella tabella sottostante.:

Intervento A	N. ore per edizione	UCS oraria esperto	UCS oraria tutor
A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	17	79,00	34,00

Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'accreditamento delle somme da parte degli organi preposti e a seguito di corretta rendicontazione sulla piattaforma Futura dedicata completa di tutte le parti richieste a chi ricopre l'incarico.

## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **24/09/2024**, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Liceo R. Settimo di Caltanissetta [clpc02000x@istruzione.it](mailto:clpc02000x@istruzione.it) o certificata [clpc02000x@pec.istruzione.it](mailto:clpc02000x@pec.istruzione.it). Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del



concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche sei motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La comparazione dei curricula avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo R. Settimo con sede in via Rosso di San Secondo Caltanissetta alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [clpc02000x@pec.istruzione.it](mailto:clpc02000x@pec.istruzione.it)



## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Cer. Med. srl Dott. Marco Lo Brutto. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: MAIL [rpd.privacy@gmail.com](mailto:rpd.privacy@gmail.com), PEC [cermed@legalmail.it](mailto:cermed@legalmail.it), tel. 0934 542970

## Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Loredana Giuseppa Schillaci, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale [clpc02000x@istruzione.it](mailto:clpc02000x@istruzione.it), numero di telefono 093421600.

## **Articolo 13**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceorsettimo.edu.it](http://www.liceorsettimo.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi gara e contratti.

## **Articolo 14**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



## Articolo 15

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Loredana Giuseppa Schillaci

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione