



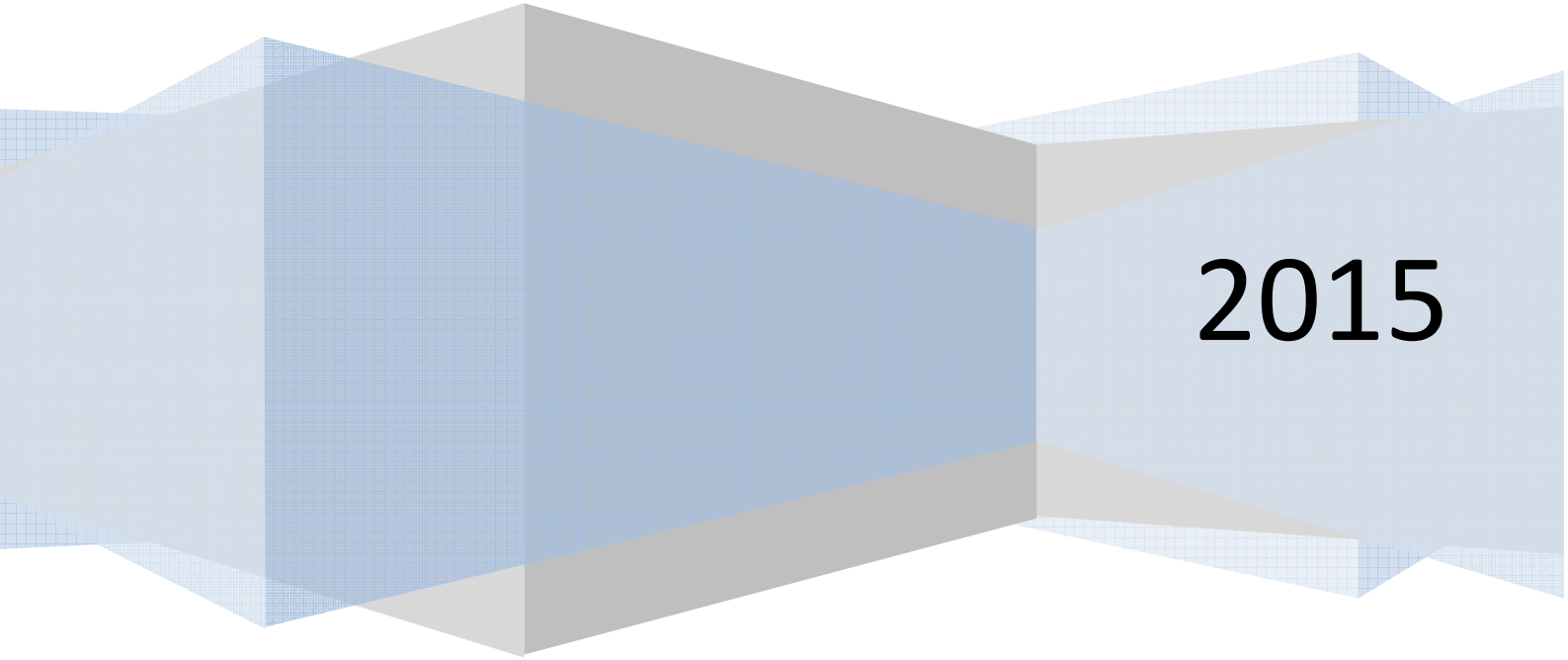
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Liceo Classico e Linguistico*  
*"R. Settimo"*  
*Caltanissetta*



DISCIPLINA

RE INTER

An abstract graphic at the bottom of the page consisting of several overlapping, semi-transparent blue and grey rectangular blocks of varying sizes and orientations, creating a 3D effect.

2015

## **TITOLO I: FINALITA' - DESTINATARI - PRINCIPI GENERALI**

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Ambito di applicazione

Art. 3 - Principi generali

## **TITOLO II: CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

Art. 4 - Utilizzo del personal computer

Art. 5 - Gestione delle password e degli account

Art. 6 - Utilizzo di file server sulla rete del Liceo Classico "R. Settimo"

Art. 7 - Utilizzo di supporti di memorizzazione esterni

Art. 8 - Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo

Art. 9 - Protezione antivirus

## **TITOLO III: CRITERI DI UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA**

Art. 10 - Utilizzo di Internet

Art. 11 - Gestione e utilizzo della posta elettronica

## **TITOLO IV: DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO - CONTROLLI**

Art. 12 - Dati relativi al traffico Internet

Art. 13 - Dati relativi alle comunicazioni mediante posta elettronica

Art. 14 - Controlli e responsabilità

Art. 15 - Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

## **APPENDICI**

Riferimenti normativi

Glossario dei principali termini tecnici e informatici

Nota informativa ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003

## **TITOLO I: FINALITA' - DESTINATARI- PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 - Finalità**

La progressiva diffusione delle nuove tecnologie informatiche, ed in particolare il libero accesso alla rete internet dai personal computers, espone l'ente ai rischi di un coinvolgimento, sia patrimoniale che penale, creando problemi alla sicurezza e all'immagine dello stesso.

Premesso quindi che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche dell'ente deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e della correttezza, comportamenti che normalmente si adottano nell'ambito di un rapporto di lavoro, il Liceo Classico Linguistico e Coreutico "Ruggero Settimo" di Caltanissetta si è dotato di un disciplinare interno diretto a prevenire, in linea generale, gli usi arbitrari degli strumenti informatici in dotazione per evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati e/o la lesione della riservatezza dei lavoratori stessi.

Il Disciplinare potrà essere aggiornato ogniqualvolta se ne presenti l'opportunità e di tali revisioni sarà data tempestiva comunicazione.

L'Istituzione scolastica, definisce le modalità d'uso degli strumenti informati ci aziendali al fine ed in ottemperanza della normativa vigente: Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali dell' 1 marzo 2007; D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196; D.P.R. 28 luglio 1999 n. 38; L. 31 dicembre 1996, n. 675; L.18 agosto 2000 n. 248; D.lgs. 2 febbraio 1993 n. 39; D.M. 28 novembre 2000.

L'utente, sia maggiorenne che minorenni, informato con chiarezza ed in modo dettagliato sulle modalità di utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento all'utilizzo di internet e della posta elettronica, è consapevole della possibilità che vengano effettuati controlli in ordine all'uso dei personal computer.

I controlli possono rendersi necessari e obbligatori al fine di: monitorare la rete, individuare e trovare soluzione a guasti e anomalie, svolgere attività istituzionali.

Non sono previste letture e registrazioni sistematiche delle e-mail individuali, tanto più che il server di posta elettronica istituzionale è allocato presso un provider esterno all'ente e non esistono accessi diretti ad esso.

Non è previsto il monitoraggio sistematico delle pagine web visualizzate dal lavoratore, a tale scopo sono istituite idonee misure tecnologiche ed organizzative totalmente automatizzate per prevenire la possibilità, prevista solo in casi limitatissimi, dell'analisi del contenuto della navigazione internet.

La discrezionalità dell'amministratore di sistema risulta quindi ridotta al minimo, resta comunque nell'ambito delle proprie competenze l'obbligo di effettuare controlli, ove necessario, sempre per esigenze di sicurezza, organizzative, o su richiesta delle Autorità Giudiziarie.

E' fatto assoluto divieto di far utilizzare agli alunni le postazioni docenti nelle aule multimediali in dotazione dell'Istituto.

Al termine della lezione il docente effettuerà il corretto logout dal registro elettronico o altri applicativi che necessitano l'inserimento di una username e password personale.

Il docente dell'ultima ora di lezione della giornata avrà cura di vigilare che il dispositivo venga correttamente spento.

In caso venga riscontrato malfunzionamento o anomalie del Pc o del tablet, il docente segnalerà il problema tecnico sull'apposito registro.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare si applica a tutti gli utenti interni quali gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, il personale assunto con altre forme di rapporto contrattuale, i collaboratori esterni impegnati in attività istituzionali limitatamente al periodo di collaborazione e coloro che, sulla base di specifici rapporti (collaborazioni, incarichi, convenzioni) sono autorizzati ad accedere alle risorse tecnologiche del sistema informatico interno all'istituto scolastico.

## **Art. 3 - Principi generali**

1. Il Liceo Classico Linguistico e Coreutico "R. Settimo" di Caltanissetta incentiva e sostiene l'uso degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica come mezzi attraverso i quali rendere l'azione amministrativa più snella, efficiente e trasparente e migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità scolastica.
2. Ogni utente è responsabile, civilmente e penalmente, del corretto uso delle risorse informatiche, dei servizi/programmi a cui ha accesso e dei dati trattati a fini istituzionali. E' altresì responsabile delle comunicazioni effettuate e ricevute a fini istituzionali anche per quanto attiene alla riservatezza dei dati ivi contenuti, la diffusione impropria potrebbe configurare violazione del segreto d'ufficio o della normativa per la tutela dei dati personali. Sono perseguiti i comportamenti che possono creare un danno, anche di immagine, all'Ente.
3. Il Liceo Classico "R. Settimo" adotta idonee misure di sicurezza, organizzative e tecnologiche, volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri delle strumentazioni e delle banche dati di proprietà dell'Ente allo scopo di preservare l'integrità, la disponibilità e i contenuti dei sistemi informativi.
4. Il controllo sull'uso degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica, viene effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

## **TITOLO II: CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

### **Art. 4 - Utilizzo del personal computer**

1. Il personal computer è uno strumento di lavoro e il suo utilizzo deve essere finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività professionali e istituzionali. Qualsiasi utilizzo per fini personali può contribuire a innescare disservizi, costi di manutenzione e minacce alla sicurezza.
2. L'accesso al computer è protetto da password che deve essere custodita dall'incaricato con la massima diligenza senza essere divulgata. La password identifica ogni singolo account individuale per mezzo del quale è possibile utilizzare le postazioni informatiche e da queste, l'accesso alle reti. Non è consentita l'attivazione della password di accensione (BIOS) senza preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema.
3. Non è consentito installare autonomamente sui PC in dotazione programmi e applicazioni senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di Sistema salvo esplicita richiesta scritta da parte del dirigente.
4. Tutti gli applicativi messi a disposizione quali strumenti di lavoro (protocollo interno e in uscita, sistema di gestione deliberazioni e determinazioni, albo pretorio, sistema di gestione del personale, sistema per la contabilità finanziaria, ecc.) vanno utilizzati correttamente e proficuamente.
5. Per la dotazione di software applicativi e/o procedure pertinenti esclusivamente alcune specifiche aree, deve essere richiesta per iscritto l'autorizzazione preventiva al Dirigente Scolastico. Analogamente deve essere richiesta per l'acquisto o dotazione di attrezzature e apparecchiature informatiche (hardware e software). Questo al solo scopo di garantire la compatibilità funzionale, tecnica ed il mantenimento dell'efficienza operativa dei sistemi e delle reti, onde evitare il grave pericolo di introdurre involontariamente virus informatici o di alterare la stabilità delle applicazioni degli elaboratori e dei sistemi operativi.
6. Non è consentito agli utenti di modificare le configurazioni di rete impostate dall'Amministratore di Sistema.

7. Il personal computer deve essere spento al termine dell'attività lavorativa e in caso di assenza prolungata dal proprio ufficio, al fine di evitare l'utilizzo da parte di terzi e l'indebito uso.
8. Non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
9. È vietata l'installazione non autorizzata di dispositivi hardware che sfruttino il sistema di comunicazione telefonico per l'accesso a internet o a banche dati esterne.
10. Non è consentito senza espressa autorizzazione dell'Amministratore di Sistema o del Servizio Informatico collegare, scollegare, aggiungere, rimuovere, sostituire, spostare, nemmeno temporaneamente, l'hardware in dotazione (PC, monitor, tastiere, mouse, stampanti etc.). Le attrezzature informatiche sono installate e configurate secondo precisi criteri, l'intervento inesperto anche se in buona fede rischia di provocare danni che potrebbero essere evitati.
11. L'Amministratore di sistema o i tecnici autorizzati alla gestione e della manutenzione dei sistemi informativi ed informatici, possono, in qualsiasi momento, accedere al personal computer (anche con strumenti di supporto, assistenza e diagnostica remota) per manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva, previa informazione all'interessato.
12. Nel caso di interventi di manutenzione sulla macchina e/o assistenza, va sempre garantita, presso la postazione di lavoro, la presenza dell'utente o del referente informatico o, in loro assenza, di altro dipendente della struttura individuato dal responsabile della medesima.
13. In caso di guasti o mal funzionamenti il Servizio Informatico provvederà dove è possibile alla riparazione diretta in economia delle attrezzature presso il laboratorio appositamente attrezzato nei propri locali. Laddove si dovessero riscontrare guasti di tipologie non risolvibili direttamente dal personale interno, il servizio informatico, fatte le debite valutazioni, provvederà alla riparazione per il tramite di ditte esterne.

## **Art. 5 - Gestione delle password e degli account**

1. L'account, ovvero le credenziali con le quali viene consentito l'accesso all'insieme di funzionalità, strumenti e contenuti di uno specifico sistema o contesto operativo, è costituito da un codice identificativo personale (username o user id) e da una parola chiave (password). Ad ogni account è associato sempre un profilo che identifica le operazioni che è possibile eseguire all'interno dello specifico contesto operativo.
2. Si distinguono account di accesso al personal computer, di accesso alla rete e di accesso ai programmi autorizzati, ciascuno con uno specifico profilo di accesso.
3. Le password, personali e segrete, non devono contenere riferimenti facilmente riconducibili all'interessato (nomi, cognomi, date di nascita), né consistere in nomi di personaggi noti, anche di fantasia.
4. Le password degli in caricati al trattamento dei dati personali hanno, di regola, una durata massima di 6 (sei) mesi trascorsi i quali debbono essere cambiate. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni 3 (tre) mesi.
5. Non è consentito accedere contemporaneamente con lo stesso account da più postazioni.
6. La richiesta per l'accesso alle rete, e per il rispettivo account individuale che ne consente l'utilizzo, deve essere effettuata, da ogni singolo utente per mezzo del "Modello di richiesta per l'accesso alle reti informatiche" debitamente firmato dal richiedente, dal relativo Dirigente Scolastico.
7. Ogni utente che non farà pervenire la suddetta richiesta, entro trenta giorni dalla data di ricezione del presente documento, per motivi di sicurezza verrà bloccato fino ad all'adempimento di cui sopra (punto 6).
8. Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo essere utilizzate per scopi diversi. Pertanto, qualunque file che non sia legato all'attività lavorativa non può essere dislocato, nemmeno per brevi periodi, in queste unità. Inoltre, non è consentita la memorizzazione di documenti informati ci di natura



oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

9. Sulle unità di rete possono essere svolte regolari attività di controllo e backup da parte dell'amministratore di sistema.
10. L'amministratore di sistema, nell'ambito delle proprie competenze, ravvisata la pericolosità di file o applicazioni che rappresentino minaccia informatica dovrà procedere alla rimozione immediata degli stessi.
11. E' compito del D.S.G.A. e/o del Dirigente Scolastico comunicare tempestivamente all'Amministratore di Sistema eventuali cambi di mansione dei dipendenti assegnati che comportino modifiche o revoche di autorizzazione all'accesso delle risorse informatiche.

#### **Art. 6 - Utilizzo di file server sulla rete del Liceo Classico "R. Settimo"**

I file disponibili sulla rete del Liceo Classico "R. Settimo" consentono di condividere informazioni necessarie per le quotidiane attività lavorative e non possono essere in alcun modo usati per scopi diversi. È fatto divieto assoluto di depositare su tali unità file che non siano direttamente legati alle mansioni e attività assegnate.

#### **Art. 7 - Utilizzo di supporti di memorizzazione esterni**

1. Tutti i supporti di memorizzazione esterni come, ad esempio, nastri magnetici, pen-drive drive USB, dischi ottici (CD, CD-ROM, DVD), utilizzati per la registrazione/conservazione/trasferimento di dati, devono essere trattati con particolare cautela per evitare che il loro contenuto possa essere recuperato da soggetti che non ne hanno titolo. In particolare, i supporti di memorizzazione che contengono dati sensibili devono essere custoditi in archivi chiusi a chiave.
2. Non è consentito salvare su supporti di memorizzazione esterna file che non hanno alcuna attinenza con la propria attività lavorativa.

#### **Art. 8 - Utilizzo delle stampanti**

L'utilizzo delle stampanti è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente istituzionale.

## **Art. 9 - Protezione antivirus**

1. Al fine di minimizzare i rischi di attacchi al proprio personal computer e agli altri apparati attestati sulla rete del Liceo Classico "R. Settimo" attraverso virus, malware o altri tipi di minacce informatiche, tutti i pc hanno in dotazione un Sistema di Restory che si avvia ogni qual volta viene spento il pc, permettendo così il reset del PC. Qualora mancante, contattare l'Amministratore di Sistema.
2. **(RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA SEGRETERIA)** Al fine di minimizzare i rischi di attacchi al proprio personal computer e agli altri apparati attestati sulla rete del Liceo Classico "R. Settimo" attraverso virus, malware o altri tipi di minacce informatiche, ciascun dipendente della segreteria deve assicurarsi di aver e installato sul PC in dotazione il software antivirus fornito dall'Amministrazione e, qualora mancante, contattare l'Amministratore di Sistema.
3. Al fine di evitare possibili infezioni, è necessario essere cauti qualora si gestiscono file provenienti da fonti sospette o sconosciute, siano essi salvati su supporti di memorizzazione esterna, ricevuti via e-mail o disponibili su siti internet. In questi casi, e in particolar modo per i file a cui possa essere associato uno script o codice, è sconsigliata l'apertura.
4. Nel caso che il software antivirus rilevi la presenza di un virus, l'utente dovrà immediatamente sospendere ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare l'accaduto all'amministratore di sistema.

## **TITOLO III: CRITERI DI UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA**

### **Art. 10 - Utilizzo di Internet**

1. L'utilizzo di Internet deve essere destinato esclusivamente a scopi inerenti l'attività lavorativa. Un utilizzo personale è consentito, solo eccezionalmente e per un tempo limitato, anche al fine di consentire ai dipendenti di assolvere incombenze amministrative e burocratiche senza allontanarsi dai luoghi di lavoro, in conformità i seguenti principi:
  - a. Assenza di aggravio diretto di spesa per l'amministrazione;
  - b. Assenza di interferenza con i tempi di lavoro condivisione con colleghi e collaboratori;
  - c. Assenza delle attività non consentite di cui al successivo punto 2.
2. Nell'ambito dell'uso personale di Internet non sono comunque consentite le attività che interferiscono con l'efficienza e le funzionalità dei sistemi informativi.

E' in particolare vietato:

  - a. Scaricare (download) file estranei all'attività di servizio come, ad esempio, musica o video e/o la condivisione degli stessi attraverso applicazioni di tipo peer-to-peer;
  - b. Svolgere attività anche non riconducibile al punto precedente che porti comunque alla violazione di diritti protetti dalle norme sulla proprietà intellettuale;
  - c. Svolgere ogni altra attività di carattere illecito.
3. L'Amministrazione, al fine di ridurre il rischio di usi impropri della navigazione in Internet che possono consistere in attività non correlate alla prestazione lavorativa quali la visione di siti non pertinenti o l'uso di servizi potenzialmente dannosi e che potrebbero essere illegali e puniti dalla legge penale, oltre che essere fonte di responsabilità patrimoniali per l'amministrazione, può applicare in maniera preventiva politiche di filtraggio all'accesso (URL filtering). Per opportuna informazione, le categorie di siti a

cu i il S.S.I. può preventivamente bloccare l'accesso sono tipicamente quelle:

- a. contenuto pornografico e pedo-pornografico;
- b. che trattano di attività criminali e illegali;
- c. che consentono il gioco d'azzardo;
- d. che incitano all'uso di droghe;
- e. che diffondono contenuti violenti basati sull'intolleranza e l'odio razziale;
- f. che violano e offendono la dignità umana;
- g. che hanno contenuti legati alla pirateria informatica;
- h. che consentono lo scambio di file audio/video fra computer (peer-to-peer).

L'Amministrazione si riserva di modificare le categorie e i siti da bloccare/autorizzare e la creazione di profili di navigazione personalizzati per gruppi di utenti o per settori, a seconda dell'attività professionale svolta o sulla base di richieste specifiche da parte dei dirigenti.

#### **Art. 11 - Gestione e utilizzo della posta elettronica**

1. La casella di posta elettronica, sia quella ordinaria che certificata, è uno strumento di lavoro sempre più utilizzato nella comunicazione tra i cittadini, le imprese e la P.A. e tra le PP.AA. Essa è assunta, per Il Liceo Classico "R. Settimo", quale strumento privilegiato per tutte le comunicazioni sia interne che esterne.
2. L'utente, si assume la personale responsabilità di usare la propria casella di posta in modo ragionevole, rispettoso e legale. L'utente è personalmente ed esclusivamente responsabile di qualsiasi messaggio di cui sia mittente, fatti salvi i casi in cui sia tecnicamente dimostrabile un abuso o un errore

## **TITOLO IV: DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO – CONTROLLI**

### **Art. 12 - Dati relativi al traffico Internet**

Il traffico Internet effettuato da ciascun utente, che accede alla rete attraverso l'apparato centralizzato (proxy server) che gestisce le connessioni verso l'esterno e ne consente il filtraggio, viene registrato automaticamente in file di log. In particolare, le informazioni che vengono salvate sono: indirizzo IP sorgente, porta, siti web visitati, inizio e durata di ogni connessione, byte trasferiti.

### **Art. 13 - Dati relativi alle comunicazioni mediante posta elettronica**

In atto il servizio di posta elettronica è fornito all'Amministrazione da un primario fornitore di servizi di telecomunicazioni che detiene i dati personali inerenti le comunicazioni effettuate con tale strumento. Il fornitore garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03).

### **Art. 14 - Controlli e responsabilità**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sul corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e degli strumenti informatici nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e di tutela della dignità del lavoratore, del presente disciplinare e dello statuto dei lavoratori.
2. Per esigenze organizzative, produttive e di sicurezza, l'Amministrazione può avvalersi di strumenti che consentono un controllo a distanza degli utenti. Qualora - durante un controllo generalizzato - vengano rilevate anomalie nell'utilizzo degli strumenti informatici, l'Amministrazione procede preliminarmente all'invio di un avviso generalizzato relativo all'uso improprio riscontrato, con l'invito ad attenersi scrupolosamente al presente disciplinare, e riservandosi la facoltà di svolgere successive azioni mirate alla verifica del corretto utilizzo. Controlli specifici e mirati, anche su base individuale, potranno essere effettuati nei seguenti casi:
  - a. persistente utilizzo anomalo degli strumenti informatici da parte degli utenti di una specifica struttura/area rilevabile attraverso il controllo anonimo e generalizzato nonostante sia stato notificato l'avviso a cessare tale comportamento;

- b. minacce all'integrità e/o alla sicurezza dei sistemi informativi per cui sia indispensabile la consultazione dei file di "log" al fine di individuare ed eliminare l'anomalia;
  - c. per la prevenzione e l'accertamento, in presenza di indizi, di illeciti civili, penali e amministrativi;
  - d. indispensabilità dei dati di log rispetto all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - e. obbligo di rispondere ad una specifica richiesta dell' autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria.
3. Il mancato rispetto o la violazione delle norme contenute nel presente disciplinare comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo e l'avvio di procedimenti disciplinari, nonché delle azioni civili e penali consentite.

**Art. 15** - Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Tutti gli utenti, assegnatari di attrezzature informatiche, hanno l'obbligo di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003. L'opposizione al trattamento può comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro. " trattamento dei dati avviene tenendo conto della normativa vigente in materia e di quanto in seguito riportato.

- a. Oggetto del trattamento - sono le informazioni, comprensive di eventuali dati sensibili (opinioni religiose, filosofiche, politiche, stato di salute e vita sessuale), relative all'utilizzo di Internet, della posta elettronica nonché degli strumenti informatici.
- b. Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati viene effettuato per la sola finalità di garantire la disponibilità e la integrità dei sistemi informativi. Consiste nella verifica del corretto utilizzo di Internet, posta elettronica e degli strumenti informatici.
- c. Modalità del trattamento - Può essere informatizzato o manuale; viene effettuato da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, edotti dei vincoli imposti dal decreto legislativo n.196/2003 e con misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi non autorizzati.

- d. Agli utenti è riconosciuto il diritto, ai sensi degli artt. 9 e 2. del D.lgs. 196/2003, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i propri dati e di intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del citato decreto legislativo.
- e. Il TITOLARE del trattamento è il Liceo Classico Linguistico e Coreutico "R. Settimo" con sede in Via Rosso di San Secondo, s.n. 93100 Caltanissetta
- f. Il RESPONSABILE per i trattamenti di dati personali relativi alle materie di rispettiva competenza e alle funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- g. INCARICATO del trattamento è la persona fisica autorizzata formalmente dal Titolare a compiere le operazioni di trattamento di dati personali, secondo le istruzioni impartite dal Titolare stesso.

## **APPENDICI**

### Riferimenti normativi

Per un corretto e responsabile uso dello strumento informatico l'utente è tenuto a consultare ed attenersi alla legislazione vigente in materia; per meglio agevolare tale auspicio viene allegata al presente regolamento un'appendice contenente le principali norme di riferimento:

- Il Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali dell' 1 marzo 2007, linee guida per posta elettronica ed internet;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 art. 13; in materia di protezione dei dati personali
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1999 n. 318; regolamento per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali art. 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675
- Legge 18 agosto 2000 n° 248; nuove norme di tutela del diritto d'autore.
- Decreto Legislativo 12 febbraio 1993 n° 39; norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle Amministrazioni Pubbliche
- Decreto Ministeriale 28 novembre 2000; Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni



# Glossario

## @

Simbolo usato negli indirizzi di posta elettronica, si legge "at" o "chiocciolina".

## Account

Profilo di un utente che corrisponde ad una casella di posta e a un indirizzo di posta.

## ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)

Linea asimmetrica digitale ad abbonamento per il collegamento a Internet. Come la ISDN, utilizza le comuni linee telefoniche per comunicazione di dati ad alta velocità.

## Analogica

Grandezza che varia con continuità, non è rappresentata da un valore numerico.

## Antivirus

Programma in grado di riconoscere un virus presente in un file e di eliminarlo.

## Backup

Operazione che permette di creare una copia di sicurezza di un file.

## Binario (sistema)

È il sistema di numerazione in cui si utilizzano due sole cifre, di solito indicate con 0 e 1.

## BIT (Binary digiT)

Cifra binaria, che esprime l'unità elementare di informazione. Viene indicata con la b minuscola, la B maiuscola indica invece il byte.

## BIOS (Basic Input Output System)

E' costituito da chip a sola lettura (ROM). Esegue test diagnostici e controlla lo stato delle periferiche collegate, raccoglie una serie di routine software per interagire con l'hardware del PC

## Booleano (operatore)

Operatore logico tipo 'and', 'or', 'not', utilizzato nei motori di ricerca per effettuare ricerche avanzate in Internet. L'operatore 'and' restringe la ricerca perché restituisce risultati che contengono due o più termini contemporaneamente. L'operatore 'or' allarga la ricerca perché restituisce risultati nei quali compaiono o l'una o l'altra parola. L'operatore 'not' restringe la ricerca, perché restituisce documenti che contengono una parola ma non l'altra.

## Bootstrap

Deriva dal verbo inglese "*to pull oneself up by one's bootstraps*" - mettersi in piedi da soli, con le proprie forze e senza aiuto esterno. Infatti, nella fase di bootstrap, il sistema operativo "sveglia"

uno dopo l'altro i componenti del PC fino a che tutto il sistema non è pronto per reagire agli stimoli dell'utente.

### **Browser**

Programma che permette l'accesso alla rete Internet e la visualizzazione delle pagine web.

### **Buffer**

Memoria tampone o di transito utilizzata per compensare la differenza di velocità di trasmissione tra due componenti del computer in comunicazione tra di loro.

### **Bus**

Canale per la trasmissione dei dati tra i vari componenti del computer.

### **Byte**

Raggruppamento di 8 bit che il computer considera come una singola unità di informazione. Corrisponde a un carattere di scrittura. Viene indicato con la B maiuscola, mentre la b minuscola indica il bit.

### **Cartella**

Contiene file e altre cartelle. In Excel, invece, indica i fogli di lavoro contenuti in un unico file.

### **CD-ROM**

Supporto per la memorizzazione di dati. La lettura dei dati avviene otticamente mediante un raggio laser.

### **CD-RW (Compact Disk Re-Writable)**

Supporto del tutto simile al CD-ROM, dà però la possibilità di riscrivere e quindi di correggere o inserire nuovi dati.

### **Chip**

Circuito integrato costituito da una piastrina di silicio che contiene enormi quantità di circuiti e componenti elettriche miniaturizzate.

### **Client**

Computer collegato in rete che scambia dati con un server.

### **Codice a barre**

Sistema di rappresentazione di dati per mezzo di barre verticali di spessori differenti, possono essere letti solo con appositi lettori ottici. Si utilizzano per contraddistinguere un prodotto in commercio e facilitano le operazioni di contabilità alle casse dei supermercati.

### **Cookie**

Tradotto letteralmente significa biscotto. E' un file memorizzato sul proprio computer che identifica il computer quando è collegato ad alcuni siti Internet.

### **Copyright**

Marchio che indica la protezione dei diritti d'autore.

### **Crittografia**

Sistema di cifratura dei dati per mezzo di codici segreti.

### **Database**

Archivio di dati disposti in modo organizzato e correlati tra di loro.

### **Default**

È la scelta preimpostata nel caso siano possibili più alternative.

### **Digitale**

Valore numerico di una grandezza.

### **Directory**

È il termine inglese che corrisponde a cartella.

### **Disco fisso**

Vedi hard disk.

### **DNS (Domain Name System)**

Sistema che gestisce gli indirizzi dei domini Internet.

### **DOS (Disk Operating System)**

Sistema operativo che non ha interfaccia grafica.

### **Dominio**

Nome di un sito o di un indirizzo Web.

### **Download**

Operazione che permette di caricare o scaricare dalla rete un file sul proprio computer.

### **Drag and drop**

È la tecnica, disponibile sui sistemi operativi, a interfaccia grafica, di trascinare file o icone con il mouse.

### **Driver**

Software utilizzato dal sistema operativo per gestire un dispositivo hardware. Stampanti, modem, mouse, ecc. devono essere corredati dei driver di installazione per essere riconosciuti e quindi utilizzati dal computer.

### **DVD (Digital Video Disc)**

Sono supporti di memoria, apparentemente identici ai CD-ROM, che hanno capacità 26 volte superiore ai CD-ROM.

### **E-commerce**

Commercio elettronico, vendita di oggetti o servizi per via telematica.

### **E-mail (Electronic mail)**

Posta elettronica, ossia messaggi inviati tramite computer collegati a Internet.

### **FAQ (Frequently Asked Questions)**

Domande ricorrenti relative a un argomento, a un sito Internet, raccolte, assieme alle risposte, in un unico file.

### **File**

Singolo documento di lavoro individuato da un nome.

### **Finestra**

Area di lavoro visualizzata sullo schermo e dedicata a un'applicazione.

### **Firewall (muro di fuoco)**

Sistema di protezione del computer da accessi non desiderati.

### **Firmware**

Software presente nella memoria ROM che gestisce le funzioni di base del sistema.

### **Frame**

Parti di una pagina web inserite in cornici e indipendenti l'una dall'altra.

### **Floppy disk**

Disco dalle dimensioni di 3 pollici e mezzo (3,5") costituito da un disco magnetico in un involucro di plastica resistente, utilizzato per memorizzare dati.

### **Formattare**

Rendere utilizzabile un dispositivo di memoria da parte del sistema operativo. La procedura di formattazione è utile per dischi già utilizzati che si vuole 'ripulire'. Formattare un testo significa disporre il testo all'interno di una pagina, in modo che sia conforme agli obiettivi estetici prefissati.

### **Forum**

Spazio su Internet in cui si incontrano gruppi di persone per scambiarsi opinioni su argomenti specifici.

### **Freeware**

Software gratuito ma tutelato dalle leggi sul copyright, può essere utilizzato gratuitamente ma non può essere venduto.

### **FTP (File Transfer Protocol)**

Protocollo per la trasmissione di dati su Internet.

### **GB (GigaByte)**

Misura di unità di informazione, corrisponde a 1024 MB.

### **Hacker**

Informatico di particolare abilità che ha per obiettivo la divulgazione dell'informatica e dei dati, anche segreti. Il termine ha assunto anche il significato di pirata informatico ma, a differenza dei crackers, gli hackers operano secondo un codice 'etico' che vieta di trarre profitto dalla violazione dei segreti informatici.

### **Hard disk**

È la principale unità di memorizzazione dei dati, in esso vengono memorizzati il sistema operativo, i programmi applicativi, i dati di configurazione del computer e quasi sempre i documenti creati dall'utente. Fisicamente si presenta come un disco metallico, ricoperto di materiale magnetico.

### **Hardware**

Insieme dei dispositivi elettronici e meccanici del computer.

### **Home page**

Pagina iniziale di un sito Web, contiene i collegamenti alle altre pagine del sito.

### **HTML (Hyper Text Markup Language)**

Linguaggio per costruire ipertesti, ossia documenti con zone attive per mezzo delle quali è possibile passare da un documento a un altro. E' il formato utilizzato per costruire le pagine del Web.

**Hub**

Dispositivo che permette di collegare computer e periferiche a una rete locale.

**Icona**

Disegno di dimensioni ridotte che richiama la funzione ad essa associata.

**ICT (Information and Communication Technology)**

Tecnologia che deriva dall'uso contemporaneo dell'informatica e della telematica.

**Input**

Immissione, ingresso, indica i dati di ingresso in un programma. Dispositivi di input sono quelli che permettono di inserire dati nel computer.

**Installare**

Procedura per la creazione e la copia sul disco fisso di archivi e programmi relativi a un'applicazione.

**Internet (Inter Networking)**

È la più grande rete di computer. Lo scambio di dati avviene attraverso il protocollo TCP/IP, fisicamente avviene principalmente attraverso le linee telefoniche.

**Intranet**

È una rete di computer interna a un'azienda, a volte utilizza Internet per scambiare informazioni ma è protetta dall'intrusione di esterni.

**I/O input/output**

Ingresso uscita, identifica le operazioni e i dispositivi di ingresso e uscita dei dati.

**IP**

Indirizzo di internet che permette di identificare in modo univoco un utente e un computer collegato a Internet. Si suddivide in due parti, la prima individua la rete dove si trova il computer, la seconda individua il computer all'interno di quella rete.

**Ipermediale**

È un documento complesso che integra in modo interattivo testo, immagini, video e suoni.

**Iper testo**

Indica un testo collegato tramite link ad altri testi o altri documenti, a differenza del comune testo può essere letto non in maniera sequenziale ma saltando da un documento a un altro.

**ISDN (Integrated Services of Digital Network)**

Sistema pubblico di trasmissione dati di tipo digitale.

**ISP (Internet Service Provider)**

Fornitore di servizi Internet, gratuiti o a pagamento.

**JPEG (Joint Photographic Experts Group)**

Formato grafico elaborato da un comitato di esperti di fotografia. Permette di registrare in forma digitale compressa immagini. A differenza del formato GIF che può avere al massimo 256 colori, questo formato può avere milioni di colori.

**K12**

Indica le risorse Internet per insegnanti e alunni dall'asilo alla scuola media, ossia fino a 12 anni.

**KB**

Unità di misura dell'informazione, corrisponde a 1024 byte.

**LAN (Local Area Network)**

Rete locale di computer che utilizza appositi cavi di collegamento.

**Laptop**

Computer particolarmente piccoli e leggeri che collegati a una tastiera e a un video possono essere utilizzati come computer da scrivania.

**Layout**

È il modo in cui vengono organizzati testo e video all'interno di una pagina, per il video o per la stampa.

**LCD (Liquid Crystal Display)**

Monitor di elevata qualità a cristalli liquidi.

**Link**

Collegamento tra un documento e un altro. All'interno di un documento è una zona attiva che permette di passare a un documento collegato.

**Linux**

Sistema operativo di dominio pubblico.

**Mailbox**

Casella postale, dove vengono accumulati i messaggi di posta elettronica.

### **Mailing list**

Servizio di Internet che consente lo scambio di informazioni tra utenti mediante messaggi di posta elettronica inviati a tutti gli iscritti alla lista.

### **Mainframe**

Computer con potenti processori, grande quantità di memoria RAM, particolarmente utile da usare in multiutenza, ossia da più persone contemporaneamente, ognuna delle quali usa un terminale collegato al mainframe. Per le sue elevate capacità è utilizzato nelle reti come punto di smistamento.

### **MAN (Metropolitan Area Network)**

Rete di comunicazione tra computer che copre un'area metropolitana.

### **Masterizzatore**

Dispositivo per la scrittura e la lettura di CDROM.

### **MB megabyte**

Unità di misura dell'informazione che corrisponde a 1024 KB.

### **Modalità provvisoria**

È una modalità di avvio del computer, e quindi del suo sistema operativo, con funzionalità minime per consentire la soluzione di problemi nel computer.

### **Modem (modulatore demodulatore)**

Dispositivo per trasformare un segnale da digitale ad analogico e viceversa, utilizzato per la connessione a Internet tramite il telefono.

### **Motherboard**

Scheda madre, è la scheda principale dove sono collegati tutti i componenti hardware del computer.

### **Motore di ricerca**

applicativo di un sito internet che consente di cercare informazioni in Internet.

### **MS-DOS (Microsoft Disk Operating System)**

È un sistema operativo creato nel 1980 che non ha interfaccia grafica.

### **Netiquette (network etiquette)**



Regole comportamentali per la comunicazione su Internet.

### **Network computer**

Indica un terminale di rete intelligente che non ha memoria di massa. Consente di elaborare in maniera autonoma i dati ma di condividere con altri computer risorse, applicazioni e dati.

### **Newsgroup**

Servizio di Internet per mezzo del quale gli utenti si scambiano opinioni o informazioni, pubblicando messaggi su una 'bacheca' virtuale.

### **Notebook**

Computer portatili dalle prestazioni simili a quelle dei personal computer.

### **OCR (Optical Character Recognition)**

Tecnica di riconoscimento ottico di caratteri a stampa.

### **Operatore logico**

È un operatore detto anche booleano che permette la selezione di informazioni attraverso gli operatori e, o, non.

### **Organigramma**

Tipo di diagramma nel quale i dati o le informazioni sono espressi su diversi livelli organizzati gerarchicamente.

### **Output**

Uscita, può essere riferito a dati in uscita di un programma o informazioni in uscita da un computer o alle periferiche che consentono la visualizzazione dei risultati.

### **Palmare**

È un mini computer tascabile.

### **Password**

Codice segreto per accedere a risorse e informazioni riservate.

### **Patch**

Pezza, cerotto, file che ha il compito di rimediare a un bug, un errore, in un software.

### **Periferica**

È un componente hardware esterno al computer.

### **POP (Post Office Protocol)**

Standard di memorizzazione della posta sul server che fornisce il servizio di posta elettronica; POP 3 è il protocollo più recente per la posta elettronica.

### **Processore**

Detto anche CPU è il circuito integrato che elabora i dati.

### **Provider**

Azienda che fornisce servizi di connessione a Internet.

### **Pubblico dominio**

Software disponibile gratuitamente non coperto da copyright.

### **Qwerty**

Tipo di tastiera diffuso in America, ma anche in Italia; prende il nome dalle prime lettere in alto a sinistra della tastiera.

### **RAM (Random Access Memory)**

È la memoria dove vengono collocati i dati in fase di elaborazione; è detta volatile perché non trattiene le informazioni quando si spegne il computer.

### **ROM (Read Only Memory)**

Memoria di sola lettura utilizzata per istruzioni che non debbono essere cambiate.

### **Router**

Istradatore, dispositivo per smistare messaggi in una rete locale.

### **Scanner**

Dispositivo che consente di acquisire e trasformare in formato digitale immagini a stampa, come foto, e pagine di testo.

### **Scheda madre**

È la scheda principale dove sono collegati tutti i componenti hardware del computer.

### **Server**

Computer remoto dotato di software in grado di ricevere le informazioni e trasferirle ad altri computer collegati alla Rete.

### **Sistema operativo**

È l'insieme dei programmi che gestiscono l'hardware, la CPU, i programmi e i documenti dell'hard disk.

### **Software**

Insieme dei programmi che permettono il funzionamento di un computer.

### **TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)**

Protocollo, ovvero regole, per la trasmissione di informazioni sul Web. I dati da inviare vengono suddivisi in piccoli pacchetti e poi ricomposti al momento della ricezione.

### **Touch pad**

Dispositivo dalle funzionalità analoghe a quelle del mouse, il sistema di puntamento si ottiene facendo scorrere il polpastrello di un dito su una superficie sensibile della tastiera. Usato principalmente sui computer portatili.

### **Unix**

E' un tipo di sistema operativo.

### **URL (Uniform Resource Locator)**

Identifica in modo univoco le informazioni presenti su Internet, un indirizzo dal quale si richiamano le informazioni.

### **USB (Universal Serial Bus)**

Sono i collegamenti utilizzati per connettere periferiche dotate di questo tipo di interfaccia.

### **Virus**

Programma che può provocare danni temporanei o permanenti in un computer, ha la caratteristica di propagarsi da un computer a un altro per mezzo della posta elettronica.

### **WAN (Wide Area Network)**

Rete di medie grandi dimensioni che usa reti pubbliche per collegare i computer.

### **Web**

Sviluppato per motivi scientifici al CERN di Ginevra consente di visualizzare le informazioni in rete in forma ipertestuale con immagini, suono e video.

### **Windows**

Tipo di sistema operativo a interfaccia grafica.

### **WWW (World Wide Web)**

Rete globale, informazioni e servizi resi disponibili in Internet.

### **Zip disk**

Unità di memorie di massa di dimensioni superiori a quelle del floppy disk

## **ESTENSIONI**

### **.avi**

Estensione di file multimediali (audio e video) di Microsoft.

### **.bmp**

Estensione delle immagini bitmap

### **.com**

Tipo di dominio di un sito internet che caratterizza i siti a carattere commerciale.

### **.doc**

Estensione per i documenti creati da word.

### **.exe**

Estensione dei file eseguibili

### **.gif**

(**G**raphics **I**nterchange **F**ormat) estensione per immagini in formato compresso.

### **.htm e .html**

Estensione di file codificato in linguaggio HTML, il linguaggio tipico delle pagine web.

### **.jpg**

Estensione per immagini in formato compresso

### **.mdb**

Estensione di file di tipo archivio, generati da un database.

### **.mid**

Estensione per file musicali di tipo midi.

### **.mov**

Estensione per filmati visualizzabili con Quick Time.

**.mp3**

Estensione per file musicali in formato compresso.

**.pdf**

(**P**otable **D**ocument **F**ormat) estensione dei file generati dall'apposito software della casa Adobe, per produrre documento di testo e immagini.

**.ppt**

Estensione dei file di presentazione creati con PowerPoint.

**.psd**

Estensione dei file grafici generati dal programma Photoshop

**.rtf**

(**R**ich **T**ext **F**ormat) estensione di file di documento di testo formattato

**.tiff**

(**T**agged **I**mage **F**ile **F**ormat) formato digitale per immagini ad elevata definizione

**.txt**

Estensione per documenti di testo non formattato.

**.wav**

Estensione di file audio

**.xls**

Formato dei file elaborati da Excel

**.zip**

Estensione per file compressi dal software Winzip.